

## IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome

Local de realização

Data de realização

Horário

Nº de sessões

## DADOS DO(A) FORMANDO(A)

Nome completo

Função

e-mail direto

Telemóvel

## DADOS PARA FATURAÇÃO

Nome

NIPC/NIF

Morada

Código Postal

Telefone

e-mail (envio de fatura)

Existe ordem de compra/nota de encomenda?

Nº ordem de compra/nota de encomenda (se indicou sim)

Não  Sim  Aguarda emissão

## REGULAMENTO DA FORMAÇÃO

### Inscrições e Pagamentos

A inscrição é efetuada mediante a entrega desta ficha datada e assinada.

Dado que o número de inscrições é limitado é respeitada a ordem de receção das mesmas.

Após a confirmação da realização da ação, efetuada por e-mail, é enviada a fatura. A não ser que tenha efetuado qualquer outro tipo de negociação no ato da inscrição, o **pagamento deve ser realizado aquando da receção da fatura**, através de transferência bancária (NIB 0007.0000.0081.8774.6732.3 – NOVO BANCO)

### Condições de Frequência

Ações presenciais são realizadas em locais previamente anunciados na divulgação. Sessões online síncronas decorrem na plataforma a disponibilizar pela eIC Formação, sendo enviado o link para acesso antes do início da ação.

A assiduidade do formando em cada sessão é verificada através da assinatura em cada uma das folhas de presença (formação presencial) ou através do registo de acesso à plataforma online (formação online síncrona).

Durante a formação, caso necessite de apoio, o formando pode contactar o coordenador pedagógico através do email

[raquel.oliveira@eicformacao.pt](mailto:raquel.oliveira@eicformacao.pt).

### Emissão de certificados

Será emitido pela AFNOR/IRCA, no prazo expectável máximo de 2 meses após o *terminus* da ação, um Certificado de participação com sucesso.

Caso não haja aprovação no exame final, será emitido um certificado de participação. A emissão deste certificado esta condicionada à liquidação da fatura, à assiduidade e avaliação de conhecimentos mínima comunicada no início da ação.

## Deveres do Formando:

- Frequentar a ação de formação com assiduidade e pontualidade participando nas atividades propostas e realizando, quando aplicável, a avaliação de conhecimentos no final da ação;
- Tratar com urbanidade os colegas de formação, os formadores assim como todos os colaboradores da entidade formadora;
- Utilizar com cuidado e zelar pela boa conservação das instalações (se aplicável) e dos materiais que lhe sejam confiados para efeitos de formação;
- Não proceder à captação de som e imagem, exceto se autorizadas no âmbito da realização de atividades pedagógicas;
- Abster-se da prática de atos que possam resultar em prejuízo ou descrédito para a entidade formadora;
- Responder, no final da ação, ao questionário de avaliação de satisfação.

## Direitos do Formando:

- Receber a formação em harmonia com os programas e calendários estabelecidos e divulgados;
- Ter acesso a toda a documentação (formato digital) disponível;
- Obter no final da ação, um certificado de Formação Profissional ou certificado comprovativo de frequência.

## Cancelamentos

- A eIC Formação reserva-se o direito de cancelar ou reagendar a realização da ação de formação nas seguintes situações:
  - Caso o número de participantes inscritos seja insuficiente e até 2 dias úteis antes da data de início da ação
  - Caso se verifique um imprevisto inadiável por parte do(s) formador(es), ou existam razões de ordem técnica ou ambiental devidamente justificadas.Em ambas as situações a eIC Formação comunicará por escrito o cancelamento ou reagendamento da ação restituindo o valor já pagos aos formandos que não possam frequentar novas datas.
- Com a receção da ficha de inscrição qualquer cancelamento por parte do formando terá de ser comunicado por escrito até 10 dias úteis antes do início da ação, data a partir da qual serão faturados 50% do valor da inscrição. Cancelamentos no dia da ação serão faturados a 100%.
- Será aceite, até ao dia de início da ação, a substituição de um formando mediante o envio de uma nova ficha de inscrição. Cancelamentos ou substituição do formando terão de ser comunicados para o email [raquel.oliveira@eicformacao.pt](mailto:raquel.oliveira@eicformacao.pt).

## Reclamações e Sugestões

Poderá enviar as sugestões ou reclamações para o email [eicformacao@eicformacao.pt](mailto:eicformacao@eicformacao.pt) ou fazê-lo aquando do preenchimento da avaliação de satisfação.

Poderá também apresentar reclamação através do preenchimento do Livro de Reclamações eletrónico acessível em [www.eicformacao.pt](http://www.eicformacao.pt).

## Dados Pessoais

Os dados pessoais constantes neste contrato serão tratados de acordo com o regulamento de proteção de dados (UE) 2016/679 e serão usados para:

- Emissão dos certificados de formação;
- Inscrição na plataforma de gestão da formação FORINSIA para gestão da participação do formando na ação;
- Assinatura digital na plataforma Docusign (se aplicável)

Declaro serem verdadeiras as informações constantes do presente formulário de inscrição/contrato, ter tomado conhecimento do Regulamento da Formação acima apresentado, o qual aceito, comprometendo-me com o seu cumprimento e consentir o tratamento dos meus dados pessoais para os efeitos acima identificados.

\_\_\_\_\_  
Data e assinatura do(a) formando(a)

Autorizo ainda:

- Receber informações sobre os cursos da eIC Formação: Sim  Não
- Que o meu nome e contacto, sejam para efeitos de auscultação de auditoria externa, facultados à DGERT, a entidade certificadora de entidades formadoras. Sim  Não