

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO / CONTRATO

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome

Local de realização

Data de realização

Horário

Nº de sessões

Início

Fim

DADOS DO(A) FORMANDO(A)

Nome completo

Função

e-mail direto

Telemóvel

Nº documento identificação

Data de validade

Tipo (CC/BI; Passaporte; Título de Residência)

Nacionalidade

Data de nascimento

NIF

DADOS PARA FATURAÇÃO

Nome

NIPC/NIF

Morada

Código Postal

Telefone

e-mail (envio de fatura)

Existe ordem de compra/nota de encomenda?

Nº ordem de compra/nota de encomenda (se indicou sim)

Não Sim Aguarda emissão

REGULAMENTO DA FORMAÇÃO

Inscrições e Pagamentos

A inscrição é efetuada mediante a entrega desta ficha datada e assinada.

Dado que o número de inscrições é limitado é respeitada a ordem de receção das mesmas.

Após a confirmação da realização da ação, efetuada por e-mail, é enviada a fatura. A não ser que tenha efetuado qualquer outro tipo de negociação no ato da inscrição, o **pagamento deve ser realizado aquando da receção da fatura**, através de transferência bancária (NIB 0007.0000.0081.8774.6732.3 – NOVO BANCO)

Condições de Frequência

Ações presenciais são realizadas em locais previamente anunciados na divulgação. Sessões online síncronas decorrem na plataforma a disponibilizar pela eIC Formação, sendo enviado o link para acesso antes do início da ação.

A assiduidade do formando em cada sessão é verificada através da assinatura em cada uma das folhas de presença (formação presencial) ou através do registo de acesso à plataforma online (formação online síncrona).

Durante a formação, caso necessite de apoio, o formando pode contactar o coordenador pedagógico através do email

raquel.oliveira@eicformacao.pt.

Emissão de certificados

Será emitido, no prazo máximo de 15 dias após o *terminus* da ação, um Certificado de Formação Profissional. A emissão deste certificado esta condicionada à liquidação da fatura e à assiduidade e avaliação de conhecimentos mínima constantes na divulgação. Ao formando que não cumpra os requisitos mínimos de assiduidade e/ou avaliação será emitido um certificado de participação nos módulos frequentados.

Deveres do Formando:

- Frequentar a ação de formação com assiduidade e pontualidade participando nas atividades propostas e realizando, quando aplicável, a avaliação de conhecimentos no final da ação;
- Tratar com urbanidade os colegas de formação, os formadores assim como todos os colaboradores da entidade formadora;
- Utilizar com cuidado e zelar pela boa conservação das instalações (se aplicável) e dos materiais que lhe sejam confiados para efeitos de formação;
- Não proceder à captação de som e imagem, exceto se autorizadas no âmbito da realização de atividades pedagógicas;
- Abster-se da prática de atos que possam resultar em prejuízo ou descrédito para a entidade formadora;
- Responder, no final da ação, ao questionário de avaliação de satisfação.

Direitos do Formando:

- Receber a formação em harmonia com os programas e calendários estabelecidos e divulgados;
- Ter acesso a toda a documentação (formato digital) disponível;
- Obter no final da ação, um certificado de Formação Profissional ou certificado comprovativo de frequência.

Cancelamentos

- A eIC Formação reserva-se o direito de cancelar ou reagendar a realização da ação de formação nas seguintes situações:
 - Caso o número de participantes inscritos seja insuficiente e até 2 dias úteis antes da data de início da ação
 - Caso se verifique um imprevisto inadiável por parte do(s) formador(es), ou existam razões de ordem técnica ou ambiental devidamente justificadas.Em ambas as situações a eIC Formação comunicará por escrito o cancelamento ou reagendamento da ação restituindo o valor já pagos aos formandos que não possam frequentar novas datas.
- Com a receção da ficha de inscrição qualquer cancelamento por parte do formando terá de ser comunicado por escrito até 4 dias úteis antes do início da ação, data a partir da qual serão faturados 50% do valor da inscrição. Cancelamentos no dia da ação serão faturados a 100%.
- Será aceite, até ao dia de início da ação, a substituição de um formando mediante o envio de uma nova ficha de inscrição. Cancelamentos ou substituição do formando terão de ser comunicados para o email raquel.oliveira@eicformacao.pt.

Reclamações e Sugestões

Poderá enviar as sugestões ou reclamações para o email eicformacao@eicformacao.pt ou fazê-lo aquando do preenchimento da avaliação de satisfação.

Poderá também apresentar reclamação através do preenchimento do Livro de Reclamações eletrónico acessível em www.eicformacao.pt.

Dados Pessoais

Os dados pessoais constantes neste contrato serão tratados de acordo com o regulamento de proteção de dados (UE) 2016/679 e serão usados para:

- Emissão dos certificados de formação;
- Inscrição na plataforma de gestão da formação FORINSIA para gestão da participação do formando na ação;
- Assinatura digital na plataforma DocuSign (se aplicável)

Declaro serem verdadeiras as informações constantes do presente formulário de inscrição/contrato, ter tomado conhecimento do Regulamento da Formação acima apresentado, o qual aceito, comprometendo-me com o seu cumprimento e consentir o tratamento dos meus dados pessoais para os efeitos acima identificados.

Data e assinatura do(a) formando(a) - OBRIGATÓRIO

Autorizo ainda:

- Receber informações sobre os cursos da eIC Formação: Sim Não
- Que o meu nome e contacto, sejam para efeitos de auscultação de auditoria externa, facultados à DGERT, a entidade certificadora de entidades formadoras. Sim Não